

การจัดการความรู้ พส. (๑ หน่วยงาน ๑ KM)
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๗

๑. คณะทำงาน รวม ๓ คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางวิระนุช ยิ้มหนองโพธิ์ | ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี |
| ๒. นางพรพิไล ไชยมงคล | หัวหน้าฝ่ายบริหาร |
| ๓. นางสาวธิดา วิเลิศ | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ |

๒. ภาพรวมการจัดทำแผน/แนวทางการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

การจัดการความรู้ประกอบด้วย กระบวนการหลัก ๆ ได้แก่ การค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ใหม่ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ สุดท้ายคือ การเรียนรู้ และเพื่อให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร เครื่องมือหลากหลายประเภทถูกสร้างขึ้นมานำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

๑. เครื่องมือที่ช่วยในการ “เข้าถึง” ความรู้ ซึ่งเหมาะสำหรับความรู้ประเภท Explicit มักเป็นแบบทางเดียว
๒. เครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ ซึ่งเหมาะสำหรับความรู้ประเภท Tacit อาศัยการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก

๓. วิธีการคัดเลือก หัวข้อเรื่องหรือประเด็นการจัดการความรู้

ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี จัดประชุมทีมเจ้าหน้าที่ เพื่อหารือ/ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงการดำเนินงานตามบทบาท ภารกิจ หน้าที่ ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ตามหัวข้อที่ ๒ มาวิเคราะห์ และคัดเลือก ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี มีข้อสรุปในการนำเสนอประเด็นความร่วมมือร่วมใจในการทำงานของพื้นที่ เนื่องจากเห็นถึงความมุ่งมั่นของภาคีเครือข่ายจังหวัดกาญจนบุรี โดย ตั้งหัวข้อเรื่อง " เครือข่ายกาญจนบุรีร่วมมือใน พม."

๔. ขั้นตอนการจัดการความรู้

ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี มีกระบวนการจัดการความรู้ ที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนาของความรู้หรือจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยใช้แนวความคิด

๑. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก

๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น และใช้งานได้ง่าย

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๕. การเข้าถึง/....

๕. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่าย และสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปัน สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่ม คุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗. การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๕. รูปภาพบรรยากาศขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้



๖. การประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ขยายผล การส่งเสริมการนำผลงาน KM ไปใช้ประโยชน์ และ ช่องทางการเผยแพร่

ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี มีการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ตามภารกิจต่างๆ

๗. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้ผลงาน KM ภายในและภายนอกองค์กร

- การใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจ
- การสังเกตการณ์ จากผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดกาญจนบุรี
